



Investeste in oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritara: “Educatia si formarea profesionala in sprijinul cresterii economice
si dezvoltarii societatii bazate pe cunoastere”

Domeniul major de interventie 1.5. Programe Doctorale si post-doctorale in sprijinul cercetarii

Titlul proiectului: Doctoratul in Scoli de Excelenta – Evaluarea calitatii cercetarii in
universitati si cresterea vizibilitatii prin publicarea stiintifica

Numarul de identificare al contractului: POSDRU/5/1.5/S/2

LIVRABIL R 4.3

RAPORT DE EVALUARE A SESIUNII DE TRAINING EDITORIAL

1

Nume eveniment: „Training editorial”

Data: 11 Decembrie

Locatie: Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior si a Cercetarii
Stiintifice Universitare, sala Paris

Organizatori: UEFISCSU, Proiect “„DOCTORATUL ÎN ȘCOLI DE EXCELENȚĂ
– EVALUAREA CALITĂȚII CERCETĂRII ÎN UNIVERSITĂȚI ȘI CREȘTEREA
VIZIBILITĂȚII PRIN PUBLICAREA ȘTIINȚIFICĂ ”, PACHET DE LUCRU 4.

Persoane participante din cadrul proiectului:

1. Viorel Puiu Paun – Consultant editorial
2. Sorin Avram – Coordonator pachet de lucru
3. Oana Prisecaru – Asistent pachet de lucru
4. Victor Velter – Asistent pachet de lucru

Numar de persoane participante: 16



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OPOSDRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMANTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE



CUPRINS

1. Scopul evenimentului	3
2. Descriere eveniment (etape organizare)	3
2.1. Ante eveniment	3
2.2. Post eveniment:	3
4. Analiza datelor culese de la personalulul instruit in cadrul sesiunii de training	8
4.1. Organizarea generala a trainingului.	8
4.2. Sustinerea prezentarii	8
4.3. Continutul ghidului de training editorial.....	8
4.4. In ce masura s-a raspuns la asteptarile publicului tinta.....	9
4.5. Interesul fata de activitatile de suport editorial.....	9
4.6. Sugestii asupra subiectelor abordate la urmatoarea sesiune de training	9





1. Scopul evenimentului

Acest eveniment are ca scop desfasurarea celei de-a doua sesiuni de training editorial destinata celor 6 reviste selectate din cele 30 incluse in program. Intalnirea este una dintre cele 10 sesiuni de training ce vor fi derulate in centrele universitare din Bucuresti (4 sesiuni), Cluj (2 sesiuni), Iasi (2 sesiuni) si Pitesti (2 sesiuni), sustinute de catre pachetul de lucru 4 al proiectului „Capacitate editoriaa”, in cadrul activitatii 4.1 – Training Editorial.

2. Descriere eveniment (etape organizare)

2.1. Ante eveniment

- Pregatirea si multiplicarea materialelor;
- Pregatirea si multiplicarea formularelor de grup tinta si a declaratiilor de consimtamant;
- Pregatirea si multiplicarea protocolului de colaborare;
- Pregatirea materialelor de promovare: mape, pixuri, ecusoane, afis eveniment;
- Intocmirea listelor de participanti;
- Pregatirea necesarului pentru catering;
- Postarea afiselor la locatie;
- Reactualizarea paginii web a proiectului prin postarea evenimentului;

2.2. Post eveniment:

- Colectarea formularelor de feedback;
- Realizarea raportului de evaluare a sesiunii de training editorial;
- Centralizarea formularelor de grup tinta si a declaratiilor de consimtamant;
- Scanarea tuturor materialelor prezentate in cadrul evenimentului si centralizarea acestora;
- Intocmirea raportului evenimentului;
- Postarea informatiilor de pagina web a proiectului la sectiunile evenimente si pachet de lucru WP4 : <http://www.ecs-univ.ro/481/section.aspx/365>.





3. Raportul evenimentului (proces verbal)

Bucuresti, 11 decembrie 2009

PROCES VERBAL

Incheiat astazi, 11 decembrie 2009, cu ocazia desfasurarii celei de a doua sesiuni de training editorial din cadrul proiectului 4141: “Doctoratul in scoli de excelenta – Evaluarea calitatii cercetarii in universitati si cresterea vizibilitatii prin publicare stiintifica”, pachetul de lucru 4 „Capacitate editoriale”. Evenimentul s-a desfasurat la sediul UEFISCSU din Calea Plevnei, nr.3, sect.5, in sala Paris si au fost prezente 16 persoane, 7 din partea organizatorilor si 7 din partea celor 6 reviste selectate pentru acest eveniment, respectiv 2 persoane invitate din partea revistelor Economia – Seria Management, Revista de Psihoterapie Experientiala.

Datorita faptului ca reprezentanti revistelor „Oral Health and Dental Management in Black Sea Countries” si ai „Analelor Universitatii din Bucuresti, Seria Matematica” nu au putut participa la aceasta sesiune de training din motive private, chiar daca au semnat protocolul de colaborare si participare la trainingul editorial, echipa de proiect UEFISCSU a transmis materialele de curs si a comunicat problemele dezbatute, urmand sa participe la cea de a doua sesiune de training editorial.

4

Ordinea de zi a fost urmatoarea:

Deschiderea intalnirii: Coordonator pachet de lucru 4 – Avram Sorin

Prezentarea sintetica a activitatilor pachetului de lucru 4 din cadrul proiectului “Doctoratul in scoli de excelenta – Evaluarea calitatii cercetarii in universitati si cresterea vizibilitatii prin publicare stiintifica”:

- Training editorial;





- Verificarea rezultatelor obtinute in cadrul programului de training editorial – eveniment public in luna septembrie 2011;
- Sprijin editorial pentru revistele incluse in program;
- Dezvoltarea unei platforme editoriale online.

Prezentare: Prof. Dr. Viorel-Puiu Paun

- Trecerea in revista a capitolelor „Ghidului de training editorial”;
- Detalierea capitolelor “Ghidului de training editorial”;
- Introducere: Obiectivele primordiale ale publicatiilor stiintifice sunt asigurarea, prezervarea si circulatia universala a contributiei in noutate si adevar, datorate comunitatii oamenilor de stiinta;
- Capitolul 1. Definirea misiunii strategice a unei reviste stiintifice
 - Motivele pentru care cercetatorii doresc sa devina autori publicati: inregistrare, validare, difuzare, arhivare;
 - Publicitatea – revistele de top castiga bani din publicitate pentru conferinte, aparitii de carti. Necesitatea unui fond de publicitate;
 - Suplimentele reduc factorul de impact pentru ca sunt considerate ca facand parte din corpul revistei;
 - Rolul sectiunii de corespondenta – este eronata tratarea revistei doar ca emitator, este necesara corespondenta intre revista si cititori, rubrica de corespondenta asigura dialogul dintre revista si cititori.
- Capitol 2. Noi tehnologii in publicarea stiintifica
 - Standarde de publicare: publicarea pe internet a informatiilor/articolelor din jurnalele, pachetul de template-uri pentru reviste, modul de prezentare on-line;

5



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OPOSDRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE



- Template publicare articol (LaTeX etc): editoare si IDE, unelte si pachete, tutoriale, carti, ghiduri in functie de platforme, documentatie Latex CEJP.
- Capitolul 3. Aspecte bibliometrice ale publicatiilor stiintifice
 - Politica activa de promovare a articolelor – citarea in alte publicatii ISI – Cross Citation. Articolul trebuie sa fie citit, sa existe o politica proprie de promovare. Cea mai buna promovare este aparitia in ISI;
 - Cresterea factorului de impact (IF);
 - Calcularea Indicelui Hirsch.
- Capitolul 4. Politicile de copyright
 - Definirea categoriei de text stiintific plagiat – existenta mai multor definitii;
 - Autoplagiatul este tot plagiat – daca intr-o lucrare sau intr-un enunt stiintific peste 40 % din continut este dintr-o lucrare anterioara este considerat autoplgiat;
 - Problematia proprietatii intelectuale asupra articolelor – orice productie stiintifica se supune unei legislatii;
 - Contractarea autorilor – e necesar un contract pentru protejarea impotriva plagiatului, altfel revista fiind pasibila la plata unor despagubiri autorilor plagiați.
- Capitolul 5. Revizuirea Pre-Print (Proofing)
 - Prezentarea standardul britanic de semnalistica in revizuirea pre-print.
- Capitolul 6. Tehnici de peer-review.
- Capitolul 7. Tehnici de arhivare si prezervare a continutului stiintific
 - Forme de arhivare;
 - Durata de viata a informatiilor;





- Opțiuni de configurare ale bazei de date;
- Separarea informației în baze de date distincte;
- Utilizarea unei baze de date de referință;
- Evidențierea rolului platformei editoriale române.
- Capitolul 8: Rolul actorilor implicați (editori, autori, recenzori).
- Indexarea în baze de date internaționale (Scopus, IndexCopernicus, ISI).
- Menținerea indexării și obținerea unui factor de impact.
- Probleme ridicate:
 - Publicarea unor articole în reviste din alt domeniu științific. În contabilitate la nivel internațional nu există decât 16 reviste ISI. Autorii publica în reviste ISI, dar care nu sunt de contabilitate, de exemplu articole de contabilitate publicate în revista Metalurgia.
 - Doctoranzi ar trebui să își promoveze o mare parte a rezultatelor științifice în revistele științifice.
- Concluzii:
 - Sublinierea importanței întâlnirii reprezentanților revistelor științifice în acest cadru, în vederea formării unei comunități a membrilor revistelor științifice din România.
 - Sublinierea importanței lansării în producție a platformei editoriale;
 - Necesitatea extragerii și transmiterii problemelor și dificultăților publicațiilor științifice către forurile competente în vederea admiterii observațiilor și demararea unor proiecte legislative adaptate necesităților reale; se include aici și ajutor financiar acordat revistelor științifice;
 - Susținerea importanței unei părți practice în cadrul trainingului editorial;

Inchiderea evenimentului: Prof.dr. Viorel Paun



4. Analiza datelor culese de la personalulul instruit in cadrul sesiunii de training

4.1. Organizarea generala a trainingului.

Se evalueaza urmatoarele aspecte: comunicarea ante eveniment dintre echipa organizatoare si participanti, locatia instruirii, logistica (echipament IT: proiector, computer), secretariat, programul sesiunii de instruire. Organizarea generala a trainingului a fost evaluata ca fiind foarte buna de catre 42,86% dintre participanti si buna de catre 57,14% dintre participanti.

SLABA	SATISFACATOARE	BUNA	FOARTE BUNA
0%	0%	57,14%	42,86%

Tabel 1. Opinia participantilor cu privire la organizarea generala a trainingului.

4.2. Sustinerea prezentarii

Pentru evaluarea sustinerii prezentarii s-au avut in vedere abilitatiile de sustinere a prezentarii: discurs oratoric, limbaj non – nonverbal, interactiune cu participanti, subiecte deschise auditoriului. Astfel, 57,14% dintre participanti au evaluat abilitatiile de sustinere a prezentarii ca foarte bune, iar 42,86% ca fiind bune.

8

SLABA	SATISFACATOARE	BUNA	FOARTE BUNA
0%	0%	42,86%	57,14%

Tabel 2. Opinia participantilor cu privire la sustinerea prezentarii.

4.3. Continutul ghidului de training editorial

Continutul ghidului de training editorial vizeaza structurare continutului prezentarii, informatiile diseminate catre participanti, lizibilitatea materialului prezentat. 57,14% dintre participantii au evaluat continutul ghidului de training editorial ca foarte bun, iar 42,86% ca fiind bun.

SLABA	SATISFACATOARE	BUNA	FOARTE BUNA
0%	0%	42,86%	57,14%

Tabel 3. Opinia participantilor cu privire la continutul ghidului de training.



4.4. In ce masura s-a raspuns la asteptarile publicului tinta

Pentru 42,86% dintre participanti sesiunea de training editorial a raspuns in foarte mare masura asteptarilor, iar pentru 57,14% dintre participanti in mare masura.

Subiectele care au generat cel mai ridicat nivel de interes au vizat:

- Publicarea unor articole stiintifice in reviste ce vizeaza domenii stiintifice diferite;
- Lipsa unor reviste ISI din domeniul economic – contabilitate;
- Platforma Editoriala Romana;
- Indexarea jurnalelor in baza de date ISI;
- Cresterea factorului de impact Thomson Reuters.

FOARTE MARE	MARE	MEDIE	MICA	FOARTE MICA
42,86%	57,14%	0%	0%	0%

9

Tabel 2. Opinia participantilor cu privire la raspunsul la asteptarile publicului tinta.

4.5. Interesul fata de activitatile de suport editorial.

Toti participantii si-au manifestat interesul fata de activitatile de suport editorial derulate in cadrul proiectului. In acest sens, participantii doresc sa fie informati prin intermediul unui newsletter cu privire la progresul activitatilor derulate.

4.6. Sugestii asupra subiectelor abordate la urmatoarea sesiune de training

Au fost propuse urmatoarele sugestii cu privire la subiectele ce vor fi abordate la urmatoarea sesiune de training editorial:

- Factorii de impact si modalitati de amplificare;
- Cresterea vizibilitatii si a impactului revistelor;





- Evaluarea calitatii revistelor;
- Aspecte cu privire la baza de date, modalitati de interconectare intre baza de date si arhivele revistelor;

Se anexeaza urmatoarele documente:

- Prezentrari (*.ppt, documente mapa eveniment)
- Ghid training editorial
- Listele de prezenta
- Formular de grup tinta
- Declaratie de consimtamant
- Formular de feedback
- Protocol de colaborare

10

Intocmit,

Asistent Pachet de lucru

Oana Prisecaru

Aprobat,

Manager Proiect

Prof. Univ. Dr. Ing. Ioan Dumitrache

Avizat,

Coordonator Pachet de lucru

Sorin Avram



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DIRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OPOSDRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE